

[リハビリ外来新患予約方法]

この度は当院へのご紹介をご検討いただき誠にありがとうございます。リハビリ外来の予約方法につきましては下記と別紙図の手順によるFAX予約となっております。手順についてご説明申し上げます。

【ステップ1：FAX外来受診申込書の記入】

当院ではリハビリ科新患の受け入れは原則FAX用紙を用いた医療機関同士での予約となっております。FAX外来受診申込書を記入例を参考に病名やリハビリ目的、患者情報などをご記入いただき、記載してあるFAX番号（025-284-2080）へ送信をお願いいたします。整形外科リハビリの申し込み時は紹介状も同時にFAXをお願いします。その他のリハビリ依頼ではFAX時点では紹介状の送信は不要です。紹介状は受診前日までに当院へ届くように郵送をお願いいたします。受診希望日は紹介状の郵送日程を踏まえ余裕を持ったスケジュールをお願いいたします。

【ステップ2：予約票の返信】

リハビリ目的を確認後、当該診療科のリハビリ初診外来を予約し、予約票を貴院へFAXいたします。予約票が届きましたら患者さんへお渡しくくださいますようお願いいたします。FAXの返信には申込書の受け取りから2営業日程度のお時間をいただきます。ご希望の日程で予約取得が困難な場合、当院よりお電話でご相談させていただくことがあります。

【ステップ3：紹介状の郵送】

リハビリ初診外来受診前日までに紹介状の郵送をお願いいたします。当日持参ではリハビリ導入までに時間を要したケースがあり、円滑なリハビリ導入のため前日に届いているようお願いいたします。整形外科は当日紹介状原本持参でかまいません。

リハビリ適応やリハビリリスクを検討するうえで医療情報は非常に重要な役割を果たします。紹介状には貴院での治療経過がわかるよう、入院サマリー、血液検査データ、生理検査データ、画像検査データ・レポート（なるべくCD-ROMでの添付）などの検査結果を同封いただきますようお願いいたします。特に外来心臓リハビリ導入依頼におきましては貴院での心エコー図検査、心臓カテーテル検査につきましてもCD-ROMの同封をお願いいたします。

【ステップ4：初診外来】

予約票を持参していただき、受付を1階総合受付窓口で行います。当院の診察券をお持ちでなければ発行いたします。予約票は本人確認資料の1つに用いますので、忘れずに持参をお願いいたします。

初診外来では実際のリハビリは行わず、リハビリ治療の必要性、目標、通院形態の相談など説明を行う外来です。通常の保険診療を行い、リハビリ適応やリスク評価に必要な検査の追加も行います。また、疾患によってはリハビリ通院の場所を新潟南病院以外にもめいけクリニックで行っており、通院場所についても相談しています。

めいけクリニック通院希望の方も初診は新潟南病院で行っております。

【ステップ5：リハビリの開始（再来外来）】

保険適応の確認とリスク評価ができ次第、新潟南病院またはめいけクリニックでのリハビリ通院を開始いたします。